**ACTA NÚMERO OCHO-DOS MIL DIECISIETE**, Asamblea General Ordinaria de la UTM, Unión de Trabajadores de la Música, Compositores, Autores Musicales y Afines, cédula jurídica **3-011-699351**, celebrada en sus instalaciones en el edificio de ACAM en Barrio Escalante en tercer convocatoria al ser las DIECINUEVE HORAS del **martes veintiocho de noviembre del dos mil diecisiete**. El señor Bernal Villegas Soto y el señor Jonatan Albuja Salazar, Presidente y Secretario respectivamente de la Junta Directiva, fungen como Presidente y Secretario de la Asamblea General. Se deja constancia que la convocatoria que lee el señor Secretario, se realizó cumpliendo con los requisitos descritos en el inciso TRES de la Cláusula VIGÉSIMA PRIMERA de los Estatutos, y fue publicada a partir del seis de noviembre del dos mil diecisiete por medio de correo electrónico a las doscientas setenta personas asociadas, publicación visible en el domicilio de la Unión, en la página web institucional y en redes sociales.

**CONVOCATORIA**

**La Junta Directiva de la Unión de Trabajadores de la Música, Compositores, Autores Musicales y Afines (UTM), convoca a todos sus asociados a la**

**VIII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

**FECHA: martes 28 de noviembre del 2017.**

**LUGAR: Sede de ACAM, de la Iglesia de Santa Teresita 300 norte y 200 este, Nº 3110 sobre la avenida 15, calles 23 y 33 en Barrio Escalante, San José.**

**HORA: Al ser las (19:00 horas) -*7:00 de la noche*- en tercera convocatoria habiendo quórum con los asociados presentes.**

**Orden del Día**:

**Capítulo I.** Comprobación del quórum.

**Capítulo II.** Informes de la Junta Directiva:

* 1. Informe de Labores.
	2. Informe Estados Financieros auditados.
	3. Informe de la Secretaría de Organización Técnica.

**Capítulo III.** Presentación y eventual aprobación del Presupuesto para el año 2018. (De acuerdo al Inciso 8 de la Cláusula 22° de los Estatutos.)

**Capítulo IV.** Sustitución de miembro de Junta Directiva por el resto del período. (De acuerdo al Inciso 2 de la Cláusula 22° de los Estatutos.)

 Bernal Villegas Soto Jonatan Albuja Salazar

 **Presidente Secretario**

**Confirmar asistencia al teléfono 2234-5872, extensión 244,**

**o al correo** **notificaciones@utm.cr**

**FECHA LIMITE PARA CONFIRMACIONES: VIERNES 24 DE NOVIEMBRE DEL 2017**

Sólo tendrán derecho al voto aquellas personas asociadas que estén al día o se pongan al día en su Cuota Mensual Obligatoria en esta misma fecha del viernes 24 de noviembre del 2017.

**Capítulo I.** **Comprobación del quórum.** El señor Presidente comprueba el quórum necesario de acuerdo al inciso CUATRO de la Cláusula VIGÉSIMA PRIMERA de los Estatutos. Se constata la presencia de los siguientes asociados activos con derecho a voto: Mario Alberto Ruíz Masís, Marisela Marín González, Luis Monge Fernández, Daniel Solano Ulate, Leonel Obando Mendoza, Allan Guzmán León, Bernal Villegas Soto, Mario Alberto Ruíz Salas, Jonatan Albuja Salazar, Edwin Humberto Bonilla Rojas, Aracelly Salas Salas, Sergio Dávila Chaves, Alejandro Salazar Chavarría, Esteban Monge Flores y Marco Anatoly León Mora*,* contabilizándose quince asociados activos. Se constata la presencia de los siguientes asociados pasivos: Hubert Watson Webley, Fernando Guerrero Rodríguez, Karol Barboza Padilla, contabilizándose tres asociados pasivos.

De seguido solicita a la Asamblea General la autorización para que se permita la presencia durante la sesión del señor Auditor Externo, Lic. Rafael A. Rojas B., de la Asesora Legal Licda. Karen Carvajal Loaiza y del personal de apoyo.

El señor Presidente somete a votación la propuesta y es aprobada con quince votos a favor, cero en contra y cero abstenciones.

**Capítulo II.** **Informes de la Junta Directiva.** El Presidente procede a presentar ante la Asamblea General el informe general de labores a la fecha según los Estatutos, período que comprende desde noviembre 2016 a octubre 2017:

* 1. Informe de Labores.
		1. Informe de Presidencia:
1. **Nuevas afiliaciones:**

Durante este período se afiliaron 96 personas y se desafiliaron 2, para contar, en este momento con un total de **270** personas afiliadas.

1. **Sesiones de la Junta Directiva.**

La Junta Directiva sesionó en 14 ocasiones, de las cuales 12 fueron ordinarias y 2 extraordinarias. En las mismas se tomaron 31 acuerdos.

1. **Sobre el Fondo de Promoción Cultural para el año 2017.**

Recordemos que el Fondo de Promoción Cultural, lo mismo que el de Previsión Social, se alimenta de los recursos que aporta ACAM a partir del acuerdo de su Asamblea de delegar en la UTM la administración de los mismos.

En cuanto al **Fondo de Promoción Cultural**, los recursos aprobados para este año, por cada programa, fueron los siguientes:





En lo que se refiere a las capacitaciones, durante este año se realizaron 6, de las cuales se beneficiaron 128 personas.

Las capacitaciones realizadas fueron las siguientes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la capacitación | Responsable | Cantidad de sesiones | Cantidad de beneficiarios | Promoción Cultural  | Administración |
| Taller ABC Mercadeo para Proyectos Musicales | Fernando Guerrero | 4 | 11 | ₡ 633.268,00 | ₡ 35.090,57 |
| Seminario de Audio y Producción Musical | Fabián (Tweety) González | 2 | 83 | ₡ 2.677.324,00 | ₡ 1.035.345,00 |
| Taller Fundamentos de Sonido para Producción Musical y Audiovisual | Alejandro Salazar  | 4 | 9 | ₡ 480.000,00 | ₡ 197.833,57 |
| Taller Súbele el Volumen para darte a conocer | Allan Guzmán  | 4 | 12 | ₡ 1.200.000,00 | ₡ 220.552,00 |
| Taller de producción musical en Ableton Live | Álvaro Díaz Álvarez  | 4 | 9 | ₡ 575.000,00 | ₡ 211.519,00 |
| Taller de Postulados para arreglo musical | Marco Navarro  | 4 | 4 | ₡290.000,00 | ₡ 126.235,00 |

En cuanto a la **Dotación**, la Junta Directiva acordó nombrar a María Pretiz Beaumont, Walter Flores, Leonel Obando, Jan Thalman y Marco Navarro como jurado, el cual analizó las 20 propuestas presentadas por nuestros afiliados, siendo escogidas las que a continuación se detallan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Propuesta** | **Responsable** | **Beneficio** |
| Canción Nueva del Sur | Karol Barboza Padilla | Se beneficia con la producción, difusión y presentación de obras musicales presentadas. Monto asignado: 3,310.000.00 colones |
| Amor digital | Max Gòldenberg Guevara | Se beneficia con la producción de obras musicales presentadas. Monto asignado: 2,750.000.00 colones |
| Elena y la Orquesta Lunar. Viaje Etéreo | Elena Zúñiga Escobar | Se beneficia con la producción de obras musicales presentadas. Monto asignado: 1,800.000.00 colones |
| Ritmos cimarrones Vol. 2 (Infibeat) | Daniel Solano Ulate | Se beneficia con la producción de obras musicales presentadas. Monto asignado: 1,140.000.00 colones. |

1. **Sobre las ayudas mensuales temporales.**

Recordemos que UTM asumió el compromiso de continuar con este tipo de beneficios puntuales que otorgaba ACAM a colegas que enfrentan una situación especial y que requieren de una ayuda económica para solventar dicha situación.

Así, con base en un estudio realizado por la Administración durante el mes de noviembre del 2016, la Junta Directiva acordó fijar, a partir del mes de abril pasado, los siguientes montos de **ayuda mensual temporal** a favor de los 10 beneficiarios crónicos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficiario** | **Monto mensual** |
| Lorenzo Salazar Morales | ₡ 75.000,00. |
| Ligia Guzmán Bermúdez  | ₡ 120.000,00. |
| Daniel Cuenca Alpízar | ₡ 120.000,00 |
| Guadalupe Urbina Juárez | ₡ 120.000,00. |
| Alexis Rivera Solano | ₡ 120.000,00. |
| Ramón Fonseca Brenes | ₡ 120.000,00. |
| María del Rosario Bertel Fuentes | ₡ 120.000,00. |
| Jorge Eduardo Hernández Ulate | ₡ 130.000,00. |
| Cyril Alterno Silvan. | ₡ 130.000,00 |
| Walter Ferguson Byfield  | ₡ 130.000,00. |
| **Total (por mes)** | ₡ 1.185.000,00  |

Sumado a estos casos, se aprobó una Ayuda Mensual Temporal por la suma de **₡115.000,00** (cien mil colones) al asociado activo de ACAM Michael López Porras, c.c. Michael Mars, por un plazo de seis meses prorrogables a partir de este mes de febrero de 2017.

1. **Sobre el Fondo de Previsión Social.**

En este punto, solicito al Sr. Director Administrativo de la organización, que explique la situación que se dará en los próximos meses con el Fondo y llame la atención sobre la importancia de que más afiliados se adhieran al Plan de Previsión Social.

1. **Representación gremial.**

La UTM trabaja en función de tres ejes estratégicos: la Previsión Social, la Promoción Cultural y la Representación Gremial.

Esta última incluye todo lo relacionado con la interlocución con instituciones y actores relacionados con nuestro trabajo; la reivindicación de nuestros derechos; la resolución de conflictos, ya sea en la vía judicial o extrajudicial, y la incidencia en políticas públicas y en el marco legal para mejorar las condiciones en las que desarrollamos nuestro trabajo.

Sobre las acciones ejecutadas en este ámbito, más adelante nuestro Secretario de Organización Técnica expondrá los principales avances en la construcción de una agenda de trabajo y en el seguimiento a la misma.

Antes de eso, es importante indicar que uno de los beneficios que la UTM ofrece a sus agremiados –beneficio del que ya han gozado varios de ellos- es el de la intermediación por servicios musicales. Hace unas semanas se circuló un comunicado en el que se explica cuál es el procedimiento a seguir por parte de una persona afiliada para que la UTM, a cambio de un porcentaje por costo operativo, sea la que intermedie en la contratación de sus servicios musicales, sea ante una institución del Estado o sea ante un privado.

Recordemos que la organización está inscrita como proveedora del Estado, en el sistema Merlink, por lo que si un asociado no cumple con los requisitos para ser contratado, puede hacerlo a través de la Unión.

Sumado a esto, se llegó a un acuerdo con la Licda. Karen Carvajal Loaiza, abogada especialista en materia laboral. A ella se le estaría contratando cuando se requieran sus servicios en algún proceso litigioso.

* + 1. Informe de Tesorería:

Durante el período fiscal 2017 UTM operó en apego al presupuesto aprobado por la Asamblea General al cierre del periodo 2016, que se muestra en el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Presupuesto 2017** |
|

|  |
| --- |
|  |

 | **Descripción de Rubros**  | **Presupuesto Mensual 2017** | **Presupuesto Anual 2017** |
|  | Director Administrativo  | 1,137,003.75 | 13,644,044.95 |
|  **Planilla Administrativa** | Asistente Administrativa  | 345,207.04 | 4,142,484.46 |
|  **Incremento 1,14%** | Secretaría de Organización Técnica | 500,000.00 | 6,000,000.00 |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Aportes patronales 26,67% CCSS | 528,655.62 | 6,343,867.39 |
| **Cargas Sociales y Seguros**  | Previsión aguinaldos 8,33%  | 165,177.62 | 1,982,131.50 |
| Previsión cesantías 5,33% | 105,651.83 | 1,267,822.02 |
|  | Pólizas de Riesgos de Trabajo  | 10,693.70 | 128,324.43 |
|  **Servicios Profesionales**  | Servicios contables | 650,000.00 | 7,800,000.00 |
| Servicios de Asesoría Legal  | 25,000.00 | 300,000.00 |
|  | Alquiler de oficinas en ACAM  | 285,000.00 | 3,420,000.00 |
|  | Portal de Internet  | 16,500.00 | 198,000.00 |
|  | Teléfono fijo | 20,000.00 | 240,000.00 |
|  | Internet  | 50,000.00 | 600,000.00 |
| **Gastos Fijos**  | Planilla de Beneficiarios Crónicos  | 1,300,000.00 | 15,600,000.00 |
|  | Dietas Órganos Esenciales  | 165,000.00 | 1,980,000.00 |
|  | Servicio de la Nube | 168,000.00 | 2,016,000.00 |
|  | Eventos varios y Asambleas | 75,000.00 | 900,000.00 |
|  | Productos de imagen y publicidad | 50,000.00 | 600,000.00 |
|  | Suministros de oficina  | 25,000.00 | 300,000.00 |
|  | Viáticos y Gastos de Representación | 25,000.00 | 300,000.00 |
| **Gastos Ocacionales**  | Caja Chica | 50,000.00 | 600,000.00 |
|  | Comisiones, ajustes, otros varios | 10,000.00 | 120,000.00 |
|  | **Imprevistos**  | 50,000.00 | 600,000.00 |
|  | **TOTAL GASTO ADMINISTRATIVO** | **5,756,889.56** | **69,082,674.73** |

Éste Presupuesto aprobado se ejecutó eficientemente; con economías que permitieron conservar las reservas y realizar las tareas de la organización, cumpliendo los compromisos con ACAM y los objetivos de UTM con sus Asociados.

La ejecución presupuestaria se muestra en el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Presupuesto 2017** |
|

|  |
| --- |
|  |

 | **Descripción de Rubros**  | **Presupuesto Anual 2017** | **Ejecutado 2017** |
|  | Director Administrativo  | 13,644,044.95 | 13,481,615.88 |
|  **Planilla Administrativa** | Asistente Administrativa  | 4,142,484.46 | 4,143,927.12 |
|  **Incremento 1,14%** | Secretaría de Organización Técnica | 6,000,000.00 | 4,500,000.00 |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Aportes patronales 26,67% CCSS | 6,343,867.39 | 6,592,659.62 |
| **Cargas Sociales y Seguros**  | Previsión aguinaldos 8,33%  | 1,982,131.50 | 1,551,306.71 |
| Previsión cesantías 5,33% | 1,267,822.02 | 0.00 |
|  | Pólizas de Riesgos de Trabajo  | 128,324.43 | 185,604.00 |
|

|  |
| --- |
|  **Servicios Profesionales**  |
|

 | Servicios contables | 7,800,000.00 | 7,800,000.00 |
| Servicios de Asesoría Legal  | 300,000.00 | 143,500.00 |
|  | Alquiler de oficinas en ACAM  | 3,420,000.00 | 3,420,000.00 |
|  | Portal de Internet  | 198,000.00 | 1,881,179.85 |
|  | Teléfono fijo | 240,000.00 | 0.00 |
|  | Internet  | 600,000.00 | 609,336.00 |
| **Gastos Fijos**  | Planilla de Beneficiarios Crónicos  | 15,600,000.00 | 15,200,000.00 |
|  | Dietas Órganos Esenciales  | 1,980,000.00 | 1,582,024.80 |
|  | Servicio de la Nube | 2,016,000.00 | 1,881,179.85 |
|  | Eventos varios y Asambleas | 900,000.00 | 2,017,101.00 |
|  | Productos de imagen y publicidad | 600,000.00 | 254,567.00 |
|  | Suministros de oficina  | 300,000.00 | 398,461.78 |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Viáticos y Gastos de Representación | 300,000.00 | 831,523.28 |
| **Gastos Ocacionales**  | Caja Chica | 600,000.00 | 1,050,000.00 |
|  | Comisiones, ajustes, otros varios | 120,000.00 | 26,322.29 |
|  | **Imprevistos**  | 600,000.00 | 0.00 |
|  | **TOTAL GASTO ADMINISTRATIVO** | **69,082,674.73** | **67,550,309.18** |
|  |  | ECONOMÎA | **1,532,365.55** |

* 1. Informe Estados Financieros auditados.

|  |
| --- |
| **Resumen del Balance de Situación** |
| **Auditado** |
| **AL 30/09/2017 por el Periodo Fiscal 2017** |
| **Saldo** | **Cierre** | **Análisis Horizontal** |
| **Al 31 de Agosto 2017** | **Al 30 de Septiembre 2017** | **Variación Absoluta** | **Variación Relativa** |
| **Activos** | **Periodo Fiscal 2017** | **Periodo Fiscal 2017** | **%** |
| ***100 ACTIVOS*** | ***28,233,369.03***  | ***22,000,331.62***  | ***(2,847,824.88)***  | ***-9.16%***  |
| ***100-10 ACTIVO CIRCULANTE*** | ***28,233,369.03***  | ***22,000,331.62***  | ***(2,847,824.88)***  | ***-9.16%***  |
| ***100-10-10 EFECTIVO*** | ***23,334,537.67***  | ***18,678,255.56***  | ***(1,739,898.32)***  | ***-6.94%***  |
| ***100-10-10-20 BANCOS / EFECTIVO*** | ***4,968,866.63***  | ***3,594,116.60***  | ***1,098,524.90***  | ***28.38%***  |
| 100-10-10-20-01 BANCO DE COSTA RICA | 3,048,076.59  | 1,077,108.21  | 1,554,046.20  | 104.02%  |
| 100-10-10-20-04 CTA CORRIENTE Colones BANCO NACIONAL | 835,951.85  | 1,372,116.95  | (376,758.69)  | -31.07%  |
| 100-10-10-20-05 CTA CORRIENTE Dólares BANCO NACIONAL | 1,084,838.19  | 1,144,891.44  | (78,762.61)  | -6.77%  |
| ***100-10-10-23 BANCOS / INVERSIONES A LA VISTA***  |
| ***100-10-10-25 BANCOS / INVERSIÓN A PLAZO DESMATERIALIZADA*** | **18,365,671.04**  | **15,084,138.96**  | **(2,838,423.22)**  | **-13.39%**  |
| 100-10-10-2519 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64547876 11 Ene 2017 a 11 Jul 2017 | -  | -  | -  | 0.00%  |
| 100-10-10-2520 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64571587 11 Feb 2017 a 11 Ago 2017 | -  | -  | (2,368,042.30)  | -100.00%  |
| 100-10-10-2521 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64591694 11 Mar 2017 a 11 Sep 2017 | 2,336,118.65  | -  | -  | 0.00%  |
| 100-10-10-2522 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64612308 11 Abr 2017 a 11 Oct 2017 | 1,790,281.52  | 1,790,281.52  | -  | 0.00%  |
| 100-10-10-2523 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64631607 11 May 2017 a 11 Nov 2017 | 2,647,680.45  | 2,647,680.45  | -  | 0.00%  |
| 100-10-10-2524 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64631609 11 May 2017 a 11 Jul 2017 | -  | -  | -  | 0.00%  |
| 100-10-10-2525 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64650637 11 Jun 2017 a 11 Dic 2017 | 4,291,456.06  | 4,291,456.06  | -  | 0.00%  |
| 100-10-10-2526 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64670269 11 Jul 2017 a 11 ene 2018 | 3,747,975.28  | 3,747,975.28  | -  | 0.00%  |
| 100-10-10-2527 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64670271 11 Jul 2017 a 11 Sep 2017 | -  | -  | (4,022,540.00)  | -100.00%  |
| 100-10-10-2528 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64690306 11 Ago 2017 a 11 Feb 2018 | 1,569,984.53  | 1,569,984.53  | 1,569,984.53  | 100.00%  |
| 100-10-10-2529 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64690307 11 Ago 2017 a 11 Sep 2017 | 1,982,174.55  | -  | 1,982,174.55  | 100.00%  |
| 100-10-10-2530 INVERSIONES A PLAZO NÚMERO 64709106 11 Sept 2017 a 11 Mar 2018 | -  | 1,036,761.12  | -  | 100.00% |
| -  |
| ***100-10-30 CUENTAS POR COBRAR*** | **4,898,831.36**  | **3,322,076.06**  | **(1,107,926.56)**  | **-18.44%**  |
| ***100-10-30-10 CUENTAS POR COBRAR CORTOP PLAZO*** | **4,898,831.36**  | **3,322,076.06**  | **(1,107,926.56)**  | **-18.44%**  |
| 100-10-30-10-01 AFILIADOS  | -  |
| 100-10-30-10-06 CXC APORTES ACAM | 4,898,831.36  | 3,322,076.06  | (1,107,926.56)  | -18.44% |
| **Total Activos** | ***28,233,369.03***  | ***22,000,331.62***  | ***(2,847,824.88)***  | ***-9.16%*** |
| **Pasivos y Patrimonio** |
| ***300 PATRIMONIO***  |
| ***300-01 EXCEDENTES ACUMULADOSPERIODOS ANTERIORES*** | ***47,310,955.04***  | ***47,310,955.04***  | ***-***  | ***0.00%***  |
| 300-01-01 EXCEDENTES ACUMULADOS PERIODOS PREOPERATIVOS | 18,836,614.74  | 18,836,614.74  | -  | 0.00%  |
| 300-01-02 EXCEDENTES Y PERDIDAS ACUMULADOS PERIODOS ANTERIORES | 28,474,340.30  | 28,474,340.30  | -  | 0.00%  |
| ***300-02 EXCEDENTES Y PERDIDAS PERIODO ACTUAL*** | ***(19,077,586.01)***  | ***(25,310,623.42)***  | ***(2,847,824.88)***  | ***17.55%***  |
| 300-02-02 EXCEDENTES Y PERDIDAS ACUMULADOS  | (16,229,761.13)  | (19,077,586.01)  | (3,559,957.42)  | 28.10%  |
| ***300-02-03 RESULTADO DEL MES***  | (2,847,824.88)  | (6,233,037.41)  | 712,132.54  | -20.00% |
| **Total Patrimonio** | ***28,233,369.03***  | ***22,000,331.62***  | ***(2,847,824.88)***  | ***-9.16%*** |
| **Total Pasivos y Patrimonio** | ***28,233,369.03***  | ***22,000,331.62***  | ***(2,847,824.88)***  | ***-9.16%*** |
| -  | -  | ***-***  |
| -  |
| Manuel Pereira Sáenz; CPI·28314 | Lic. Rafael Rojas Barrantes; MBA |
| **Contador Privado Incorporado** | **Auditor Externo; CPA·2448** |

|  |
| --- |
| **RESUMEN DEL ESTADO DE RESULTADOS** |
| **Por el Periodo Fiscal 2017 al 30/9/2017** |
| **Auditado** |
| **Expresado en Colones Costarricenses** |
| Periodo Fiscal 2017 | Periodo Fiscal 2017 | Acumulado | **Análisis Vertical** |
| al Cierre | **Variación Absoluta** |
| ago-17 | sep-17 | Periodo Fiscal 2017 |
| Ingresos Operacionales |
| Cuota Obligatoria de Asociados a UTM | 72,000.00  | 141,000.00  | 2,262,000.00  | 69,000.00  |
| Pagos de Asociados al Plan de Previsión Social | 152,000.00  | 157,000.00  | 1,742,000.00  | 5,000.00  |
| Aportes Extraordinarios Asociados al Día a PPS | 5,000.00  | 5,000.00  | 63,004.34  | -  |
| Aportaciones ACAM % sobre DDAA | 4,898,831.36  | 3,322,076.06  | 58,484,370.68  | (1,576,755.30)  |
| Aportaciones AIE | -  | -  | 4,529.00  | -  |
| Ingresos por Representación Gremial | 400,000.00  | -  | 6,515,961.46  | (400,000.00)  |
| Ingresos por Actividades de Capacitación | -  | -  | 130,000.00  | -  |
| Total Ingresos Operativos | 5,527,831.36  | 3,625,076.06  | 69,201,865.48  | (1,902,755.30)  |
| Menos |
| Costo de Operación |
| Asambleas | -  | 159,300.00  | -  |
| Mensajería | 2,750.00  | 2,750.00  | 11,000.00  | -  |
| Equipos y Sistemas | 21,000.00  | -  | 899,919.19  | (21,000.00)  |
| Aguinaldos | -  | -  | 1,422,031.15  | -  |
| Alquileres  | 285,000.00  | 285,000.00  | 3,547,300.00  | -  |
| Ayuda Temporal  | 1,300,000.00  | 1,300,000.00  | 15,200,000.00  | -  |
| Cargas Sociales  | 687,994.00  | 687,994.00  | 7,389,454.00  | -  |
| Dietas  | 112,002.00  | 56,001.00  | 1,582,024.80  | (56,001.00)  |
| Gastos de Alimentación | 38,370.00  | 61,000.00  | 1,857,801.00  | 22,630.00  |
| Gastos de Transporte | 40,855.00  | 36,035.00  | 87,870.00  | (4,820.00)  |
| Gastos de Caja Chica | -  | 150,000.00  | 1,050,000.00  | 150,000.00  |
| Gastos Simpe  | 3,489.00  | 5,808.00  | 42,287.00  | 2,319.00  |
| Equipo, Materiales y Suministros de Oficina  | 115,380.00  | 10,860.00  | 398,461.78  | (104,520.00)  |
| Salarios  | 1,309,042.90  | 1,309,042.90  | 15,655,737.82  | -  |
| Póliza Riesgos del Trabajo | -  | 185,604.00  | 185,604.00  | 185,604.00  |
| Pago de Renta | -  | -  | 613,337.55  | -  |
| Servicios Financieros | 650,000.00  | 650,000.00  | 7,800,000.00  | -  |
| Servicios de Internet  | 51,870.00  | 51,961.00  | 609,336.00  | 91.00  |
| Servicios Informáticos | 179,924.00  | 29,924.00  | 564,015.56  | (150,000.00)  |
| Servicios Legales | -  | -  | 143,500.00  | -  |
| Servicios web  | 127,654.05  | 128,036.40  | 1,881,179.85  | 382.35  |
| Viáticos | -  | -  | 831,523.28  | -  |
| Total de Costos de Operación | 4,925,330.95  | 4,950,016.30  | 61,931,682.98  | 24,685.35  |
| Resultado de Operación | 602,500.41  | (1,324,940.24)  | 7,270,182.50  | -2,138,592.53 |
| Gastos de Organización y Representación Gremial | 772,800.00  | 867,000.00  | 10,458,246.84  | 94,200.00  |
| Gastos de Divulgación y Promoción | 48,743.08  | 72,788.90  | 10,691,680.17  | 24,045.82  |
| Gastos de Promoción Cultural  | 2,620,500.00  | 4,037,050.00  | 12,581,752.22  | 1,416,550.00  |
| Otros Costos y Gastos | -  | 274,750.00  | -  |
| Total de Costos y Gastos | 8,367,374.03  | 9,926,855.20  | 95,938,112.21  | 1,559,481.17  |
| Excedente antes de Intereses e Impuestos | (2,839,542.67)  | (6,301,779.14)  | (26,736,246.73)  | (3,462,236.47)  |
| Más (menos) Resultado Financiero |
| Ingresos Financieros | 46.08  | 68,741.73  | 1,451,945.61  | 68,695.65  |
| Gastos Financieros | 8,328.29  | -  | 26,322.29  | (8,328.29)  |
| Resultado Financiero | (8,282.21)  | 68,741.73  | 1,425,623.32  | 77,023.94  |
| Utilidad /Pérdida del Período | (2,847,824.88)  | (6,233,037.41)  | (25,310,623.42)  | (3,385,212.53)  |
| Impuesto Sobre la Renta | -  | -  | -  | -  |
| Menos: |
| Ingresos no Gravables, Gastos no Deducibles | -  | -  | -  | -  |
| Utilidad o Pérdida Neta del Período | (2,847,824.88)  | (6,233,037.41)  | (25,310,623.42)  | (3,385,212.53)  |
| Saldo de Balance General de Perdidas y Ganancias | (2,847,824.88)  | (6,233,037.41)  | (25,310,623.42)  | (3,385,212.53)  |
| -  | -  | -  | -  |
| Manuel Pereira Sáenz; CPI·28314 | Lic. Rafael Rojas Barrantes; MBA |
| **Contador Privado Incorporado** | **Auditor Externo; CPA·2448** |

|  |
| --- |
| **ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO** |
| **Auditado** |
| **AL 30/09/2017 Por el periodo Fiscal 2017** |
| **Saldo** | **Cierre** | **Análisis Horizontal** |
| **Al 31 de Agosto 2017** | **Al 30 de Septiembre 2017** | **Variación Absoluta** | **Variación Relativa** |
| ***300 PATRIMONIO***  |
| ***300-01 EXCEDENTES ACUMULADOSPERIODOS ANTERIORES*** | ***47,310,955.04***  | ***47,310,955.04***  | ***-***  | ***0.00%***  |
| 300-01-01 EXCEDENTES ACUMULADOS PERIODOS PREOPERATIVOS | 18,836,614.74  | 18,836,614.74  | -  | 0.00%  |
| 300-01-02 EXCEDENTES Y PERDIDAS ACUMULADOS PERIODOS ANTERIORES | 28,474,340.30  | 28,474,340.30  | -  | 0.00%  |
| ***300-02 EXCEDENTES Y PERDIDAS PERIODO ACTUAL*** | ***(19,077,586.01)***  | ***(25,310,623.42)***  | ***(6,233,037.41)***  | ***17.55%***  |
| 300-02-02 EXCEDENTES Y PERDIDAS ACUMULADOS  | (16,229,761.13)  | (19,077,586.01)  | (2,847,824.88)  | 28.10%  |
| ***300-02-03 RESULTADO DEL MES***  | (2,847,824.88)  | (6,233,037.41)  | (3,385,212.53)  | -20.00% |
| **Total Patrimonio** | ***28,233,369.03***  | ***22,000,331.62***  | ***(6,233,037.41)***  | ***-9.16%*** |
| **Variación en el Patrimonio** | ***28,233,369.03***  | ***22,000,331.62***  | ***(6,233,037.41)***  | ***-9.16%*** |
| **Variación Mensual en el Patrimonio** | ***(2,847,824.88)***  | ***(6,233,037.41)***  | ***-***  |
| -  |
| Manuel Pereira Sáenz; CPI·28314 | Lic. Rafael Rojas Barrantes; MBA |
| **Contador Privado Incorporado** | **Auditor Externo; CPA·2448** |

* 1. Informe de la Secretaría de Organización Técnica.

La Secretaría de Organización Técnica ha venido acompañando tanto a la Dirección Administrativa como a la Junta Directiva en una serie de procesos. Para este año, la Junta Directiva acordó contratar a la persona que ocupa el puesto ya no por servicios profesionales, sino como parte de la planilla de la organización.

Esto permite una mayor dedicación y una mayor estabilidad en un puesto que resulta estratégico en una organización gremial, pues es desde este que se desarrolla y se da seguimiento a la agenda política del sector.

Durante este 2017, la Secretaría de Organización Técnica ha participado en prácticamente todas las reuniones de Junta Directiva, haciendo aportes importantes para la toma de decisiones. Sumado a esto, se ha reunido con la Dirección Administrativa para brindarle apoyo en temas puntuales.

Los procesos asumidos por la S.O.T han sido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso** | **Avances** |
| 1. Acompañamiento a profesores de música del MEP por cierre de códigos | 1. Lectura de información sobre el tema.2. Reuniones con representantes del subsector.3. Post en FB (muy buena acogida y posicionamiento de la UTM)4. Acompañamiento a reuniones con diputadas y diputados5. Acompañamiento en proceso de redacción de proyecto de ley para reforma el Código de Educación. |
| 2. Acompañamiento a profesores del SINEM | 1. Reunión con representante del sector. |
| 3. Acompañamiento a músicos de las Bandas de Conciertos: interinazgo y declaratoria de benemeritazgo | 1. Reuniones con representantes del subsector2. Redacción de oficios dirigidos a Director Nacional de Bandas, Viceministro de Cultura, Director de Servicio Civil.3. Presencia en manifestación de artistas que trabajan para el MCJ4. Revisión de documentos (justificación para declaratoria de benemeritazgo). |
| 4. Proceso para aseguramiento colectivo con la Caja Costarricense de Seguro Social. | 1. Reunión con Directivo Sr. Mario Devandas2. Redacción de carta dirigida al Presidente Ejecutivo de la institución. |
| 5. Encuentros con músicos y afines (San José y regiones) | 1. Encuentro con representantes de los subsectores de mujeres y de técnicos.2. Gira por la Zona Sur3. Actividad con músicos de Cartago. |
| 6. Federación Internacional de Músicos (FIM) | 1. Proceso de acercamiento y afiliación2. Acompañamiento a Checko en participación en encuentro en Lima.4. Acompañamiento a Jonatan para participación en Congreso Internacional de Orquestas5. Coordinación para participación en Encuentro Sub-Regional en Guatemala. |
| 7. Banco Popular | 1. Reunión con Presidente de la Asamblea de Trabajadores2. Redacción de Propuesta para bancarización del sector |
| 8. Herramientas en línea | 1. Diseño de herramientas sobre necesidades del sector y evaluación de espacios |
| 9. Campus Creativo: espacios y cursos | 1. Reuniones con Director del Campus Creativo2. Redacción de perfiles de proyectos: uso de espacios y técnicos3. Reuniones de seguimiento con Carol Campos. |
| 10. Pronunciamientos sobre: Ley de Radiodifusión, Impuesto para el Teatro Nacional, Ley de Conciertos Internacionales. | 1. Lectura de material sobre los diferentes temas2. Solicitudes de información a autoridades competentes.3. Redacción de documentos a partir de la información obtenida.4. Divulgación de información hacia el sector |
| 11. Caso patentes municipales | 1. Identificación de casos2. Conversaciones con diputados y funcionarios municipales sobre el tema3. Compilación de información (voto de Sala Constitucional) |
| 12. Otros | 1. Redacción de comunicados sobre temas específicos (mediación por servicios musicales, efemérides, etc.)2. Coordinación de conversatorios (Reforma Procesal Laboral, Reforma Tributaria) |

El señor Presidente somete a votación los informes de la Junta Directiva y son aprobados con quince votos a favor, cero en contra y cero abstenciones.

**Capítulo III.** **Presentación y eventual aprobación del Presupuesto para el año 2018.** (De acuerdo al Inciso 8 de la Cláusula 22° de los Estatutos.)

El Presidente solicita al Director Administrativo, Mario Alberto Ruiz M., proceda a hacer la presentación de la propuesta presupuestaria para el ejercicio del año 2018 que solicita los Estatutos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presupuesto 2018** |  |  |
| **Descripción de Rubros**  | **Solicitado 2018 ANNUAL** | **Solicitado 2018 MENSUAL** |
| Director Administrativo  |  ₡ 14.245.595,29  |  ₡ 1.187.132,94  |
| Asistente Administrativa  |  ₡ 4.270.167,85  |  ₡ 355.847,32  |
| Secretaría de Organización Técnica |  ₡ 6.000.000,00  |  ₡ 500.000,00  |
| Aportes patronales 26,67% CCSS |  ₡ 6.457.452,01  |  ₡ 538.121,00  |
| Previsión aguinaldos 8,33%  |  ₡ 2.042.163,07  |  ₡ 170.180,26  |
| Previsión cesantías 5,33% |  ₡ -  |  ₡ -  |
| Pólizas de Riesgos de Trabajo  |  ₡ 190.151,30  |  ₡ 15.845,94  |
| Servicios contables |  ₡ 7.200.000,00  |  ₡ 600.000,00  |
| Servicios de Asesoría Legal  |  ₡ 150.000,00  |  ₡ 12.500,00  |
| Alquiler de oficinas en ACAM  |  ₡ 3.420.000,00  |  ₡ 285.000,00  |
| Portal de Internet  |  ₡ 1.800.000,00  |  ₡ 150.000,00  |
| Teléfono fijo |  ₡ 240.000,00  |  ₡ 20.000,00  |
| Internet  |  ₡ 624.000,00  |  ₡ 52.000,00  |
| Planilla de Beneficiarios Crónicos  |  ₡ 15.600.000,00  |  ₡ 1.300.000,00  |
| Dietas Órganos Esenciales  |  ₡ 1.980.000,00  |  ₡ 165.000,00  |
| Servicio de la Nube |  ₡ 1.560.000,00  |  ₡ 130.000,00  |
| Eventos varios y Asambleas |  ₡ 300.000,00  |  ₡ 25.000,00  |
| Productos de imagen y publicidad |  ₡ 300.000,00  |  ₡ 25.000,00  |
| Suministros de oficina  |  ₡ 120.000,00  |  ₡ 10.000,00  |
| Viáticos y Gastos de Representación |  ₡ 144.000,00  |  ₡ 12.000,00  |
| Caja Chica |  ₡ 120.000,00  |  ₡ 10.000,00  |
| Comisiones, ajustes, otros varios |  ₡ 120.000,00  |  ₡ 10.000,00  |
| **Imprevistos**  |  ₡ -  |  ₡ -  |
| **TOTAL GASTO ADMINISTRATIVO** |  **₡ 66.883.529,52**  |  **₡ 5.573.627,46**  |
|  |  |  |
| Reserva de flujo de caja inicial periodo 2017 |  |  |
| Reserva de Flujo de caja al final de periodo |  **₡ 5.383.269,06**  |  |

El señor Presidente somete a votación la propuesta de Presupuesto para el año 2018 y es aprobada con quince votos a favor, cero en contra y cero abstenciones.

**Capítulo IV.** Sustitución de miembro de Junta Directiva por el resto del período. (De acuerdo al Inciso 2 de la Cláusula 22° de los Estatutos.)

El Presidente toma la palabra: la inclusión de este Capítulo se debe a que yo me retiro de la Presidencia por motivos meramente de trabajo, ya que estoy desarrollando un par de proyectos musicales que me están consumiendo tiempo completo, y por tal motivo, no puede dedicar responsablemente tiempo a un cargo tan importante. Sin embargo, estoy totalmente anuente a participar en alguna comisión o a colaborar con mi presencia en actividades importantes que requieran de apoyo de mi parte.

El señor Presidente, procede a instar a los presentes para que postulen sus nombres o los de otros compañeros, con el fin de proceder a la elección de la Presidencia de la Junta Directiva. El señor Presidente llama a la Asamblea para que se presenten los nombres y de seguido formula atenta instancia a las asociadas activas mujeres para que postulen sus nombres, con el propósito de lograr equidad de género en el cuerpo colegiado, con el fin de cumplir con la paridad de género que señala la ley número ocho mil novecientos uno- dos mil diez, no obstante se deja constancia de que no hubo mujeres suficientes que se propusieran para lograr la paridad de género indicada.

Dentro de los asociados activos presentes se postula el señor Sergio Dávila Chaves, que ocupando en este momento dentro de la Junta Directiva el cargo de Vocal Dos, presenta la renuncia ante la Asamblea General para poder postularse, y al no haber más postulaciones se le propone a la Asamblea realizar la votación en forma nominal y es aprobada la propuesta en forma unánime.

De esta forma, por aclamación, con quince votos presentes, es elegido para el cargo de Presidente de la Junta Directiva de la UTM por el resto del período que comprende del primero de diciembre del dos mil diecisiete al treinta de noviembre del dos mil dieciocho al señor ***Sergio Dávila Chaves***, cédula de identidad número uno-cero quinientos sesenta y dos-cero seiscientos cuarenta y dos, mayor, soltero, artista y productor, vecino de Guadalupe, de Pizza Hut del Centro Comercial de Guadalupe, 35 metros al Este, edificio de tres pisos fachada de color morado, para ocupar el cargo de la **Presidencia**, el cual acepta ante los presentes.

Al quedar vacante el cargo de la Vocalía Dos en la Junta Directiva, el señor Presidente procede a instar a los presentes para que postulen sus nombres o los de otros compañeros, con el fin de proceder a la elección de la Vocalía Dos de la Junta Directiva. El señor Presidente llama a la Asamblea para que se presenten los nombres y de seguido formula atenta instancia a las asociadas activas mujeres para que postulen sus nombres, con el propósito de lograr equidad de género en el cuerpo colegiado, con el fin de cumplir con la paridad de género que señala la ley número ocho mil novecientos uno- dos mil diez, no obstante se deja constancia de que no hubo mujeres suficientes que se propusieran para lograr la paridad de género indicada.

Se postulan los asociados activos Marco Anatoly León Mora y Alejandro Salazar Chavarría. El Presidente solicita a los asociados pasivos Fernando Guerrero y Karol Barboza se encarguen de repartir las respectivas papeletas para que los quince asociados activos procedan a ejercer su derecho al voto. Una vez recogidas las papeletas en un sobre debidamente dispuesto, en la mesa principal se procede a realizar el recuento, con el siguiente resultado: el señor Marco León **seis** votos. El señor Alejandro Salazar **nueve** votos, sumando los quince votos efectivos correspondientes a los asociados activos presentes.

De esta forma, con nueve votos a favor, es elegido para el cargo de Vocal Dos de la Junta Directiva de la UTM por el resto del período que comprende del primero de diciembre del dos mil diecisiete al treinta de noviembre del dos mil dieciocho al señor ***Manuel Alejandro Salazar Chavarría***, cédula de identidad número uno-cero setecientos sesenta y ocho-cero cero setenta y ocho, mayor, soltero, ingeniero, productor y operador musical, vecino de Urbanización Alma Mater, casa 20-B en Mercedes de Montes de Oca, para ocupar el cargo de la **Vocalía Dos**, el cual acepta ante los presentes.

El Presidente aclara a la Asamblea General que las personas electas en los diferentes cargos por sustitución en la Junta Directiva tomarán posesión a partir del 1° de diciembre del 2017 y terminarán el 30 de noviembre del 2018.

Finalmente, la Asamblea General autoriza **por unanimidad de votos** a la abogada y notaria pública KAREN CARVAJAL LOAIZA, a llevar a cabo todos los actos necesarios, lo que incluye la protocolización en lo conducente de esta acta, para la comunicación a la Oficina de Sindicatos del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, dentro de los diez días siguientes a su elección, los cambios ocurridos en la Junta Directiva de la Unión y el informe de labores y la nómina de asociados según el Estatuto aprobados por esta Asamblea General.

Se levanta la asamblea general al ser las veinte horas con cincuenta y siete minutos.

 Bernal A. Villegas Soto Jonatan Albuja Salazar

 **Presidente Secretario**